

令和4年度第57回全国高等学校体育連盟研究大会における 配宿及び弁当調達業務等 公募型プロポーザル方式実施公告

公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。

令和3年11月1日

長野県高等学校体育連盟事務局

1 業務の概要

(1) 業務名

令和4年度第57回全国高等学校体育連盟研究大会における配宿及び弁当調達業務

(2) 業務の目的

令和4年度第57回全国高等学校体育連盟研究大会に参加する関係者の配宿及び期間中の弁当を調達する。

(3) 業務内容

- ①大会関係者の配宿業務
- ②大会関係者の期間中の弁当調達業務

(4) 仕様書

別添仕様書のとおり

(5) 履行期間

契約締結日から令和5年2月28日まで

2 応募資格要件

- (1) 過去5年以内において、地方公共団体等からの委託を受けて、本業務と同種又は類似の業務の実績を有すること。
- (2) 長野市内に本店又は支店・営業所を有すること。
- (3) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。

3 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募するものは、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出するものとします。(4)の期限までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することができません。

(1) 参加申込書

様式第1号による。

(2) 参加要件具備説明書類

様式第1号の附表による。

(3) 問い合わせ先

〒380-0802 長野県長野市上松 1-16-12 長野県高等学校体育連盟事務局 担当者 北村洋章 電話 026-234-1205 FAX 026-234-1240 メール koutairen@ngn-hssp.org

(4) 参加申込書の提出期限、提出先及び提出方法

- ① 提出期限 令和3年11月12日(金) (土曜日、日曜日及び休日は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで)
- ② 提出先 3(3)に同じ。
- ③ 提出方法 持参又は郵送とします。
ただし、郵送の場合は提出期限までに長野県高体連事務局に到達したものに限り、
郵送で提出した場合は、到達したことの有無を電話で3(3)の担当者に確認してください。

(5) その他の留意事項

参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届(任意様式)を提出してください。

4 説明会

- (1) 開催日時 令和3年度11月18日(木) 午後1時30分から(1時間程度)
- (2) 開催場所 長野県長野高等学校 金鵝会館内 2F会議室
長野市上松1-16-12 電話026-234-1240

5 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、提出方法及び回答方法

- (1) 受付場所 3(3)に同じ。
- (2) 提出期間
企画提案書の提出期限の7日前までの午前9時から午後5時まで(土曜日、日曜日及び休日は除く。)
- (3) 提出方法 業務等質問書(様式第2号)をFAX又はメール等により提出するものとします。
- (4) 回答方法 令和3年11月29日(月)までにメールで回答します。

6 企画提案書の作成・提出

- (1) 企画提案書
様式第3号による。
- (2) 企画書 以下の内容を提案すること。
 - ① 仕様書記載の業務について
 - ② 業務実施体制、緊急時の対応及びスケジュール
 - ③ その他(大会運営に有益となる事項の自由提案を含む。)
- (3) 企画提案書の提出期限、提出先、提出部数及び提出方法
 - ① 提出期限 令和3年12月7日(火) (土曜日、日曜日及び休日は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで)
 - ② 提出先 3(3)に同じ。
 - ③ 提出部数 8部
 - ④ 提出方法 持参又は郵送とします。
ただし、郵送の場合は提出期限までに長野県高体連事務局に到達したものに限り、
郵送で提出した場合は、到達したことの有無を電話で3(3)の担当者に確認してください。
- (4) 提出書類作成上の注意点
 - ① 宿泊施設ごとの料金設定をし、それぞれの宿泊施設名を明記してください。

- ② 提出にあたっては、A4縦長左綴じとし、クリップ止めし、片面印刷としてください。
- ③ 企画提案書等に虚偽の記載をした場合は、提案を無効とします。

7 企画提案の選定

(1) 判定基準

企画提案は次の基準に基づいて選出されます。

項目		審査内容	配点
1 業務の受託実績		<ul style="list-style-type: none"> ・過去5年本業務と同種又は類似の業務の実績がある。 ・実績として提示された業務から円滑な業務実績が期待できるか。 	10
配 宿 業 務	2 業務運営体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の目的達成に向けて、効率的かつ実効性が期待できる業務運営体制となっているか。 	20
	3 配宿・食事	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に揚げる内容に込められているか。 ・仕様書別紙2「宿泊者数・弁当数概要（予想）」に基づき、必要な客室数を確保できるか。 ・大会会場との移動による負担軽減に配慮されているか。 	20
	4 宿泊料金、取 消料及び支払い 方法	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的な宿泊施設ごと、適正な宿泊料金が設定されているか。 ・清算方法について円滑な業務実施が期待できるか。 	20
弁 当 調 達 業 務	5 弁当調達業務	<ul style="list-style-type: none"> ・申込（発注数の変更を含む）から調製、受け渡し、空き容器の回収・処分までの体制について、円滑な業務実施が期待できるか。 ・適正な衛生管理ができ、確実に必要な数量の弁当を調製できる施設（体制）であるか。 ・衛生的で栄養的にも調和のとれた内容となっているか。 	10
6 その他の提案		1～5の他、大会運営に協力・支援する提案はされているか。	20
合計			100

(2) 選定の方法

- ① 企画提案の採点の合計点について最高点となった提案者を契約候補者と選定します。
なお、審査結果、最高点となった者の評価点が100点満点中60点以下の場合は選定しません。
- ② 企画書の選定にあたっては、企画提案審査委員会を設置し、提出書類及びプレゼンテーションにより審査を行います。

(3) 審査結果の通知・公表

提案者の順位及び点数は、企画提案書を提出したすべての者に書面にて通知します。ただし、個々の評価に対する内訳は開示しません。

(4) 契約候補者に選定されなかったものに対する理由の説明

- ① (3)の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して7日（土日祝日を除く）以内に、書面（自由様式）により説明を求めることができます。

② ①に対する回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日以内に書面により回答します。

(5) その他の留意事項

- ① 企画提案書は複数提出することはできません。
- ② 提出された企画提案書の内容は、変更することができません。
- ③ 提出された企画提案書は、返却しません。
- ④ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- ⑤ 提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外には提出者に無断で使用しません。
- ⑥ 参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をしたものは、失格とします。

8 プレゼンテーション

(1) 開催日時 令和3年12月16日(木)午前9時30分から (1社15分程度)
※参加者ごとの最終的な日時は別途お知らせいたします。

(2) 開催場所 長野県長野高等学校金鶏会館 2F会議室
長野市上松1-16-12 電話 026-234-1205

9 契約書案

別添契約書(案)

10 その他

(1) 契約書作成の要否
必要とします。

(2) 関連情報を入手するための窓口 3(3)に同じ。